

---

**REGULAMIN  
USŁUGI COWORKING  
W COWORKING ZONE PNT PW**

---

**Park Naukowo - Technologiczny Polska  
Wschód w Suwałkach**

z siedzibą w Suwałkach.

## REGULAMIN

### USŁUGI COWORKING W COWORKING ZONE W PNT PW

#### § 1.

##### [Informacje ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo zasady świadczenia usług typu coworking w przestrzeni „Coworking zone”, znajdującej się na terenie PNTPW na podstawie Umowy zawieranej przez PNTPW z Najemcą.
2. Właścicielem przestrzeni coworkingowej „Coworking zone” jest Park Naukowo-Technologiczny Polska – Wschód w Suwałkach
3. Głównym celem świadczenia usługi coworkingu w „Coworking zone” jest zapewnienie warunków do rozwoju gospodarczego poprzez stworzenie przestrzeni i warunków do kreatywnej i innowacyjnej pracy umożliwiającej wymianę doświadczeń, wiedzy a także nawiązywanie kontaktów pomiędzy korzystającymi z usług.

#### § 2.

##### [Definicje]

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) **Coworking zone** – oznacza to profesjonalną przestrzeń biurową znajdującą się na terenie PNTPW, wyposażoną w Stanowiska Pracy i stanowiącą własność PNTPW;
  - b) **Danych Osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu aktualnie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  - c) **Dniu** - oznacza to jeden dzień roboczy świadczenia przez PNTPW usługi coworkingu w godzinach 7:00 - 16:00 na podstawie umowy;
  - d) **Dniu Roboczym** – oznacza to każdy dzień w roku kalendarzowym, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
  - e) **Fakturze VAT / Paragon** – oznacza to dokument stwierdzający wysokość wynagrodzenia należnego PNT PW z tytułu Umowy;
  - f) **Formularzu Zgłoszeniowym** – oznacza to dostępny w sieci Internet pod adresem <https://www.park.suwalki.pl/formularz> zawierający rubryki przeznaczone do wypełnienia przez Najemcę i stanowiący jednocześnie wzór Umowy
  - g) **Najemcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą, zawierającą umowę;
  - h) **Opłacie** – oznacza to wynagrodzenie PNTPW należne jej od Najemcy z tytułu świadczenia Usługi Coworking;
  - i) **PNTPW** – oznacza to Park Naukowo – Technologiczny Polska – Wschód w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Suwałkach (kod pocztowy: 16-400), przy ul. Innowacyjna 1, wpisaną pod numerem KRS 0000211578 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowanej Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP) 8442126570;
  - j) **Regulaminie** – oznacza to niniejszy regulamin;

- k) **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - l) **Stanowisku Pracy** – oznacza to udostępnianą Użytkownikowi powierzchnię biurową mieszczącą się na terenie „Coworking zone” PNTPW
  - m) **Stronach** – oznacza to łącznie PNTPW oraz Najemcę;
  - n) **Umowie** – oznacza to zawartą przez Strony umowę o świadczenie Usługi Coworking w formie Formularza Zgłoszeniowego w ramach której Użytkownik może korzystać z Usługi Coworking;
  - o) **Usłudze Coworking** – oznacza to świadczoną przez PNTPW na podstawie Umowy usługę najmu Stanowiska Pracy na określonej liczbie dni roboczych;
  - p) **Użytkownik** – oznacza osobę fizyczną będącą Najemcą lub wskazaną przez Najemcę osobę trzecią, korzystającą z upoważnienia Najemcy z Usługi Coworking na podstawie Umowy.
  - q) **VIProomie** – oznacza oddzielną przestrzeń, znajdującą się na terenie PNTPW, wyposażoną w stół konferencyjny oraz telewizor i stanowiącą własność PNTPW przeznaczoną do prowadzenia spotkań biznesowych w ramach Coworking zone.
2. Wszystkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w Regulaminie pisane wielką literą winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Regulaminu i nie mogą mieć przesądzającego znaczenia przy dokonywaniu wykładni Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.

### § 3.

#### [Postanowienia ogólne]

1. Warunkiem i podstawą świadczenia przez PNTPW na rzecz Najemcy Usługi Coworking oraz ewentualnych usług dodatkowych jest każdorazowo wyłącznie prawidłowo zawarta przez strony Umowa.
2. Zawierając Umowę, PNTPW zobowiązuje się do świadczenia Usługi Coworking na rzecz Użytkownika, a Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy określając prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy.
4. Każdorazowe zawarcie Umowy w przypadku gdy Najemcą nie jest osoba fizyczna może zostać dokonane jedynie przez umocowaną do tego przez Najemcę osobę, która zawierając Umowę oświadcza, że jest umocowana do zawierania umów w imieniu i na rzecz Najemcy.
5. Zawierając Umowę Najemca oświadcza, iż akceptuje treść Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

### § 4.

### [Zawarcie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta przez Strony poprzez:
  - a) w przypadku wcześniejszej rezerwacji - poprzez wypełnienie przez Najemcę Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://www.park.suwalki.pl/> oraz przesłanie go na adres [repcja@park.suwalki.pl](mailto:repcja@park.suwalki.pl).
  - b) w przypadku rezerwacji ad hoc (w dniu wynajmu) - poprzez wypełnienie przez Najemcę Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego Umowę, dostępnego na miejscu w siedzibie PNT PT (w parkowej recepcji)
2. Do prawidłowego zawarcia Umowy wymagane jest pełne oraz zgodne ze stanem rzeczywistym wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.
3. Każdorazowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego przez Najemcę oznacza, że zapoznał się z Regulaminem, zaakceptował go i zobowiązał się do jego przestrzegania.
4. Momentem zawarcia Umowy jest chwila wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego.
5. Zawierając Umowę Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty w wysokości odpowiadającej liczbie zarezerwowanych Dni, stosownie do postanowienia § 6 ust. 1 lit. a) Regulaminu.
6. W ramach jednej Umowy, Najemca może zarezerwować jednocześnie dowolną liczbę dni, jednak po zakończeniu procesu dokonywania rezerwacji, dokonanie kolejnej rezerwacji skutkuje zawarciem przez Najemcę odrębnej Umowy.

### § 5.

#### [Usługa Coworking]

1. W ramach Usługi Coworking, PNTPW:
  - a) udostępnia Użytkownikom Stanowiska Pracy, wyposażone co najmniej w biurko, krzesło i lampkę biurową,
  - b) zapewnia Użytkownikom dostęp do toalety i kuchni wraz z wyposażeniem,
  - c) zapewnia Użytkownikom dostęp do dostępnych na terenie PNTPW mediów,
  - d) zapewnia Użytkownikom bezprzewodowy dostęp do Internetu,
  - e) zapewnia Użytkownikom odpłatne korzystanie z drukarki
  - f) zapewnia Użytkownikom możliwość bezpłatnego korzystania z zewnętrznego parkingu.
2. PNTPW nie zapewnia Użytkownikom sprzętu komputerowego.
3. Najemca nie jest uprawniony na podstawie Umowy do oddawania Stanowiska Pracy w podnajem lub bezpłatne udostępnianie osobom trzecim, za wyjątkiem Użytkownika

### § 6.

#### [Opłaty]

1. Opłata wynosi odpowiednio:

- a) za 1 (słownie: jeden) dzień w ramach Umowy: 25,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć 00/100) (w godz. 7:00 -16:00)
2. Opłaty uiszczać należy na podstawie wystawionej Faktury VAT/ paragonu - przelewem na rachunek bankowy PNTPW tam wskazany / w kasie PNTPW.
  3. PNTPW wystawia fakturę / paragon niezwłocznie po dokonanych wynajmie powierzchni Coworkingowej, nie później niż w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu zawarcia Umowy wystawi na rzecz Najemcy Fakturę VAT oraz prześle ją na adres e-mail wskazany przez Najemcę w Formularzu Zgłoszeniowym (umowie). Fakturę VAT można odebrać również osobiście w PNTPW w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
  4. Termin uiszczenia Opłaty przez Najemcę wynosi w przypadku Umowy: 3 (słownie: trzy) dni od dnia wystawienia Faktury VAT,
  5. Za dzień dokonania Opłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe PNTPW.
  6. Zawierając Umowę Najemca oświadcza, iż zgadza się na przesłanie mu Faktury VAT drogą elektroniczną.

## **§ 7.**

### **[Brak Opłaty w terminie]**

1. W przypadku nieuiszczenia przez Najemcę Opłaty z tytułu Umowy w terminie wskazanym w postanowieniu § 6 ust. 4 Regulaminu, PNTPW zastrzega sobie prawo powstrzymania się od świadczenia Usługi Coworking, w szczególności poprzez odmowę udostępnienia Użytkownikowi Stanowiska Pracy oraz zablokowanie możliwości dokonywania przez Najemcę dalszych rezerwacji.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie przekraczającego 3 (słownie: trzy) dni PNTPW przysługiwać będzie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W okresie powstrzymywania się przez PNTPW od świadczenia Usługi Coworking, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wszystkie przypadające na ten okres rezerwacje dokonane przez Najemcę przepadają.
4. Po uiszczeniu Opłaty przez Najemcę przed rozwiązaniem przez PNTPW Umowy zgodnie z ust. 2 powyżej, Najemca może kontynuować korzystanie z Usługi Coworking.
5. PNTPW zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia z Najemcą kolejnej Umowy w przypadku zalegania przez Najemcę z Opłatami.

## § 8.

### [Rezerwacje]

1. Rezerwacji Stanowiska Pracy dokonać można w każdej chwili, bez ograniczeń czasowych i ilościowych, pod warunkiem dostępności Stanowisk Pracy.
2. Rezerwacji Stanowiska Pracy dokonuje się jedynie na pełne dni robocze
3. Dostęp do Stanowiska Pracy, Najemca uzyskuje po wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego i odesłaniu go na adres [recepcaja@park.suwalki.pl](mailto:recepcaja@park.suwalki.pl) lub osobistym dostarczeniu do PNTPW.
4. Najemca może również dokonywać rezerwacji Stanowiska Pracy osobiście w PNTPW w godzinach jego otwarcia, wskazanych w postanowieniu § 9 ust. 2 Regulaminu.
5. W ramach każdej z Umów Najemca może dokonać zmiany lub anulować rezerwację, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym zarezerwowany termin, jedynie poprzez poinformowanie o tym PNTPW wiadomością e-mail wysłaną na adres: [recepcaja@park.suwalki.pl](mailto:recepcaja@park.suwalki.pl) Zmiany rezerwacji Stanowiska Pracy Najemca dokonać może pod warunkiem dostępności Stanowisk Pracy w innych terminach.
6. Najemcy przyjmują do wiadomości, iż liczba Stanowisk Pracy w Przestrzeni Coworkingowej jest ograniczona, a o możliwości korzystania ze Stanowiska Pracy w ramach Usługi Coworking decyduje kolejność dokonania rezerwacji.

## § 9.

### [Korzystanie ze Stanowiska Pracy]

1. Stanowiska Pracy dostępne są dla Użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. W dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00 PNTPW zapewnia administracyjną obsługę Coworking Zone, na którą składają się:
  - a) przyjmowanie rezerwacji oraz udzielanie informacji o wolnych stanowiskach pracy i terminach rezerwacji,
  - b) wystawianie Faktur VAT /paragonów z tytułu Umowy,
  - c) usługa kreso / drukarki

## § 10.

### [Obowiązki Użytkownika]

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania Regulaminu,
  - b) korzystania z przestrzeni Coworking Zone w sposób zgodny z jego przeznaczeniem na cele biurowe,
  - c) poszanowania mienia należącego do PNTPW, innych Użytkowników oraz osób trzecich,
  - d) utrzymywania czystości Stanowiska Pracy,
  - e) korzystania wyłącznie z zarezerwowanego Stanowiska Pracy,
  - f) niezwłocznego zgłaszania PNTPW wszelkich szkód i nieprawidłowości,
2. Na terenie przestrzeni Coworking Zone zabrania się:

- a) zajmowania kilku Stanowisk Pracy, w tym kilku krzeseł lub blatów przez jednego Użytkownika,
  - b) spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
  - c) wstępu do przestrzeni Coworking Zone w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
  - d) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
  - e) spożywania posiłków poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w ust. 3 poniżej,
  - f) zostawiania odzieży wierzchniej na blatach biur i krzesłach,
  - g) prowadzenia działalności wymagającej znacznej częstotliwości odwiedzin osób trzecich,
  - h) słuchania muzyki i innych materiałów dźwiękowych bez użycia słuchawek
  - i) prowadzenia głośnych rozmów telefonicznych,
  - j) pozostawiania swoich rzeczy na Stanowisku Pracy po opuszczeniu przez Użytkownika przestrzeni Coworking Zone,
  - k) wnoszenia do przestrzeni Coworking Zone materiałów niebezpiecznych,
  - l) wnoszenia do przestrzeni Coworking Zone przedmiotów wielkogabarytowych,
  - m) przyprawiania do przestrzeni Coworking Zone zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników w czasie wykonywania ich zadań,
  - n) przeszkadzanie innym Użytkownikom w szczególności poprzez emitowanie nadmiernego hałasu,
  - o) pobierania lub udostępniania, za pośrednictwem dostępnego w przestrzeni Coworking Zone internetu jakichkolwiek materiałów niezgodnych z prawem lub w sposób niezgodny z prawem.
3. Posiłki Użytkownik może spożywać w przestrzeni restauracyjnej, znajdującej się na parterze budynku PNTPW.
  4. Użytkownik jest uprawniony do odpłatnego korzystania z drukarki w zakresie nieprzekraczającym przeciętnego zużycia przy pracach o charakterze biurowym. Wykorzystywanie drukarki do innych celów jest niedozwolone.
  5. Uczestniczenie przez Użytkownika w wideokonferencjach na terenie przestrzeni Coworking Zone dopuszczalne jest pod warunkiem uzyskaniu zgody innych Użytkowników korzystających w tym samym czasie z dostępu do przestrzeni Coworking Zone.
  6. Użytkownik ma możliwość zapraszania do przestrzeni Coworking Zone osób trzecich, pod warunkiem, iż spotkania odbywają się w wyznaczonym VIProomie. Koszt wynajęcia VIProomu to 50zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych netto) + VAT za 1(jedną) godzinę najmu.
  7. Za szkody wyrządzone przez Użytkownika lub zaproszone przez niego osoby odpowiedzialność ponosi Najemca.
  8. Rażąco nieprzestrzeganie przez Użytkownika postanowień ust. 1-6 powyżej, uprawnia PNTPW do wyproszenia Użytkownika bez odrębnego wezwania z przestrzeni Coworking Zone oraz rozwiązania Umowy z Najemcą w trybie natychmiastowym.

## **§ 11.**

### **[Odpowiedzialność PNTPW]**

1. PNTPW gwarantuje Użytkownikowi, na rzecz którego PNTPW zobowiązana jest na podstawie Umowy świadczyć Usługę Coworking dostęp do wybranego przez Najemcę i zarezerwowanego w Formularzu Zgłoszeniowym.
2. PNTPW jest uprawniona do odmowy realizacji Usługi Coworking w przypadku gdy wszystkie Stanowiska Pracy są zajęte lub zarezerwowane przez innych Użytkowników.
3. PNTPW zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytku części lub całości przestrzeni Coworking Zone, po uprzednim poinformowaniu o tym Najemców na co najmniej 7 (słownie: siedem) dni przed planowanym wyłączeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Najemcę w Formularzu Zgłoszeniowym lub bezpośrednio w DPiU.
4. W przypadku, gdy świadczenie Usługi Coworking w ramach Umowy Pakiet będzie czasowo niemożliwe z przyczyn leżących po stronie PNTPW, Okres Pakietowy zostanie proporcjonalnie przedłużony.
5. PNTPW nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione do przestrzeni Coworking Zone przez Użytkownika lub osoby trzecie.
6. PNTPW nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub szkody Użytkownika związane z brakiem dostępu do danych przechowywanych przez Użytkownika w pamięci podręcznej lub trwałej sprzętu komputerowego.
7. PNTPW nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty Użytkownika powstałe na skutek nieprawidłowego działania łącza internetowego.
8. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek przedmiotów w przestrzeni Coworking Zone po jego opuszczeniu przez Użytkownika PNTPW przechowuje je przez 7 (słownie: siedem) dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu utylizuje.
9. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi Coworkingu zgłaszać należy czynnemu koordynatorowi przestrzeni Coworking Zone w PNTPW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [recepcaja@park.suwalki.pl](mailto:recepcaja@park.suwalki.pl), niezwłocznie, nie później jednak niż 5 (słownie: pięć) dni od zaistnienia przyczyny reklamacji.
12. PNTPW rozpatrzy reklamację w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jej wniesienia przez Użytkownika.

## **§ 12.**

### **[Rozwiązanie Umowy]**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez drugą Stronę postanowień Regulaminu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez PNTPW w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) korzystania przez Użytkownika z przestrzeni Coworking Zone w innym celu niż określony w Regulaminie,



- b) korzystania przez Użytkownika z przestrzeni Coworking Zone w sposób sprzeczny z Regulaminem, w szczególności w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień § 12 Regulaminu,
  - c) opóźnienia Najemcy w zapłacie Opłaty za Wersję Pakiet przekraczającego 3 (słownie: trzy) dni.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez PNTPW z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej Użytkownikowi nie przysługuje zwrot wartości niezrealizowanej usługi.

### **§ 13.**

#### **[Monitoring]**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie PNTPW: Najemców, Użytkowników, pracowników PNTPW oraz osób trzecich, a także w celu ochrony mienia, PNTPW stosuje monitoring wizyjny terenu i pomieszczeń PNTPW.
2. Materiały pozyskane z monitoringu przetwarzane są przez PNTPW wyłącznie w celu określonym w ust. 1 powyżej.
3. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione przez PNTPW do przetwarzania zawartych tam Danych Osobowych.
4. Cały obszar objęty monitoringiem jest przez PNTPW oznakowany w sposób widoczny i czytelny.
5. PNTPW przechowuje obraz z kamer użytych do monitoringu wizyjnego przez okres nieprzekraczający 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania obrazu zawierające Dane Osobowe podlegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

### **§ 14.**

#### **[Przetwarzanie Danych Osobowych]**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Park Naukowo – Technologiczny Polska – Wschód w Suwałkach , z siedzibą w Suwałkach (kod pocztowy: 16-400 ), przy ul. Innowacyjna 1, wpisaną pod numerem KRS 0000211578 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowanej Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP) 8442126570
2. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest:
  - a) listownie na adres siedziby: 16-400 Suwałki, ul. Innowacyjna 1
  - b) telefonicznie pod numerem telefonu: +48 87 564 22 00
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [park@park.suwalki.pl](mailto:park@park.suwalki.pl)
3. PNTPW przetwarza Dane Osobowe Najemców oraz Użytkowników:
  - a) na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu wykonania, nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania lub wykonywania Umowy, przez okres obowiązywania Umowy,
  - d) w przypadku Danych Osobowych pozyskanych z monitoringu, o którym mowa w postanowieniach § 14 Regulaminu – na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit f) RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie PPNT i ochrony mienia Fundacji UAM.
4. PNTPW przetwarza nadto Dane Osobowe w celu:

- a) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o komornikach sądowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przez okres niezbędny do egzekucji wierzytelności;
  - b) realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przez okres 5 lat od końca roku podatkowego;
  - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
5. Osoba, której Dane Osobowe dotyczą ma prawo do:
- a) dostępu do swoich Danych Osobowych;
  - b) sprostowania swoich Danych Osobowych, jeżeli Dane Osobowe przetwarzane przez PNTPW są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) żądania od PNTPW usunięcia Danych Osobowych, w przypadku gdy zachodzą przesłanki wymienione w przepisie art. 17 RODO;
  - d) żądania od PNTPW ograniczenia przetwarzania w przypadku gdy zachodzą przesłanki wymienione w przepisie art. 18 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych Osobowych;
  - f) przenoszenia swoich Danych Osobowych;
  - g) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Danych Osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Danych Osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy i osoba, której Dane Osobowe dotyczą zobowiązana jest do ich podania pod rygorem odmowy przez PNTPW zawarcia Umowy.

## **§ 15.**

### **[Zmiany Regulaminu]**

1. PNTPW zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu:
  - a) w całości albo w dowolnej części,
  - b) w dowolnym czasie,
  - c) bez podania przyczyny.
2. O zmianie Regulaminu PNTPW powiadomi Najemcę wiadomością e-mail wysłaną na adres podany przez Najemcę w Formularzu Zgłoszeniowym, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem wejścia w życie zmiany.

3. Informację o zmianie Regulaminu, o której mowa w ust. 3 powyżej Strony uznawać będą za prawidłowo doręczoną z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Najemca mógł zapoznać się z jej treścią, to jest z chwilą pojawienia się danej wiadomości na serwerze odbiorczym Najemcy.
4. Zmiany Regulaminu obowiązują po upływie 7 (słownie: siedmiu) dni od chwili opublikowania ich na stronie <https://www.park.suwalki.pl/> chyba, że PNTPW postanowi, iż wejdą one w życie w późniejszym terminie.
5. Zgodna z prawem i Regulaminem zmiana Regulaminu nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji UAM.

## **§ 16.**

### **[Obowiązanie Regulaminu]**

Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2022 roku.

<i>Formularz zgłoszeniowy stanowiący wzór umowy najmu przestrzeni „Coworking zone”, znajdującej się na terenie PNTPW</i>					
<b>Wynajmujący:</b>	Park Naukowo – Technologiczny Polska Wschód w Suwałkach ul. Innowacyjna 1 16-400 Suwałki				
<b>Najemca:</b>	Imię: Nazwisko: Email: Telefon: Firma*: NIP*: Adres firmy*: Kod pocztowy:  Dodatkowe informacje dla opiekuna (specjalne potrzeby):				
<b>Przedmiot najmu:</b>	Stanowisko Pracy – powierzchnia biurowa mieszcząca się na terenie „Coworking zone” PNTPW				
<b>Cena jednostkowa najmu:</b>	20,00zł netto / 24,60 zł brutto / dzień roboczy				
<b>Wynajem objęty umową:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Termin najmu :</td> <td style="width: 40%;">Ilość dni najmu:</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Termin najmu :	Ilość dni najmu:		
Termin najmu :	Ilość dni najmu:				
<b>Wartość najmu:</b>					
<b>Zgoda na dane osobowe:</b>	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Park Naukowo – Technologiczny Polska - Wschód w Suwałkach (PNTPW) moich danych osobowych w celu realizacji usługi wynajmu przestrzeni w PNTPW. Jednocześnie oświadczam, że rozumiem i przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez PNTPW zawarte w Polityce prywatności.				

<b>Zgoda na marketing bezpośredni:</b>	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na używanie przez PNTPW telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących na podane przeze mnie dane kontaktowe dla celów marketingu bezpośredniego - <i>Zgoda jest obowiązkowa, abyśmy mogli zadzwonić lub przekazać mailowo informacje związane z realizacją usługi wynajmu przestrzeni w PPNT.</i>
<b>Zgoda na marketing:</b>	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PNTPW moich danych osobowych w celach marketingowych prowadzonych przez PNTPW - <i>Wyraż zgodę, jeśli chcesz otrzymać zaproszenia na szkolenia i warsztaty oraz inne wydarzenia organizowane w Parku Naukowo-Technologicznym Polska - Wschód w Suwałkach. Warto, bo wiele z naszych wydarzeń jest bezpłatnych :-)</i>
<b>Oświadczam, że zapoznałem / łaam się i akceptuję warunki Regulaminu usługi coworking w Coworking zone PNT PW</b>	
<b>PODPIS WYNAJMUJĄCEGO</b>	

\* uzupełnić w przypadku firmy