

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (ogłoszenie)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro, z uwzględnieniem art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe usługi szkoleniowe ujęte są w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

Nazwa postępowania: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy) dla przedstawicieli i/ lub pracowników przedsiębiorstw społecznych utworzonych i funkcjonujących na obszarze subregionu suwalskiego, tj. powiatów augustowskiego, monieckiego, sokólskiego, sejneńskiego, suwalskiego oraz miasta Suwałki, tj. zapewnienie trenerów dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”

Nr postępowania: II/2018/PCWES/ZUSp

Rodzaj zamówienia: usługa

Projekt: „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: Poprawa spójności społecznej. Działanie 7.3 – Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego

I. Zamawiający

Park Naukowo –Technologiczny Polska- Wschód w Suwałkach Sp. z o.o.
Ul. Innowacyjna 1
16-400 Suwałki

Adres do korespondencji:

Park Naukowo –Technologiczny Polska- Wschód w Suwałkach Sp. z o.o.
Ul. Innowacyjna 1, 16-400 Suwałki , biuro zarządu pokój nr 317
adres strony internetowej: www.park.suwalki.pl
email: zamowienia@park.suwalki.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 8: 00- 16:00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro, z uwzględnieniem art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
Przedmiotowe usługi szkoleniowe ujęte są w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
Główny przedmiot:
80500000 – 9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowych szkoleń z zakresu BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy) dla przedstawicieli i/lub pracowników przedsiębiorstw społecznych utworzonych i funkcjonujących na obszarze subregionu suwalskiego, tj. powiatów augustowskiego, monieckiego, sokólskiego, sejneńskiego, suwalskiego oraz miasta Suwałki, tj. zapewnienie trenerów dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”
Uczestnikami każdego szkolenia będzie 16 osób. Uczestnicy szkolenia to osoby dorosłe, członkowie, przedstawiciele i/ lub pracownicy przedsiębiorstw społecznych.
Każde szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarze 8godzinnego szkolenia każdorazowo dla 16 osób. 1 godzina szkolenia to 60 minut zegarowych.
Szkolenia mogą odbywać się edycjami. W przypadku zrekrutowania większej ilości osób niż 16 osób, dane szkolenie odbędzie się zgodnie ze zgłoszonym ze strony przedsiębiorstw społecznych zapotrzebowaniem. Łącznie minimum 16 osób (1 szkolenie x 16 osób) – maksimum 96 osób (6 edycji szkolenia x 16 osób).
Szczegółowy harmonogram określający dni oraz godziny zostanie przekazany Wykonawcy po jego ustaleniu. Harmonogram realizacji świadczeń może ulec zmianie z uwagi na okoliczności mające wpływ na realizację projektu, w tym zwłaszcza potrzeby uczestników/czek.
Szkolenia będą mogły odbywać się od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 20:00 na podstawie w/w harmonogramu. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o liczbie uczestników i o terminie rozpoczęcia zajęć na 5/7 dni przed datą rozpoczęcia każdego szkolenia. Szkolenie odbędzie się w okresie od dnia podpisania umowy do 29.02.2020r.

Częstotliwość organizowania szkoleń / każdej edycji szkolenia określona zostanie po przeprowadzeniu rekrutacji.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę firm podwykonawców skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Minimalny zakres tematyczny tematu szkoleniowego winien objąć wymienione niżej zagadnienia z rozpisaniem efektów uczenia się w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla każdego z poniższych obszarów:
 - 1) **Szkolenie BHP** – istota bezpieczeństwa i higieny pracy, zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bhp, odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp., zasady poruszania się na terenie zakładu pracy, zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze, podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym, zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego, porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika, profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego, podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru, postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r.w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy)

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres przewidywany na przeprowadzenie szkolenia/ edycji szkolenia od dnia podpisania umowy do 29.02.2020r. Daty przeprowadzenia szkolenia będą uzgodnione między Wykonawcą z Zamawiającym na 5/7 dni przed pierwszym szkoleniem.

V. Informacje o sposobie przeprowadzenia postępowania, porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3, 26 ust. 3a, 26 ust. 4 oraz art. 85 ust. 2, 86 ust. 1 – 3, 87 ust. 1 i ust. 2 i art. 93 ustawy Pzp.
2. Uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczą wyłącznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków. Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń złożonych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada ofertę, która została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia warunków Zamawiający zbada ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Ofertę wraz z załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
7. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.)

- zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt.2) z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo/a, muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),osobiście lub za pośrednictwem pościa.
8. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
 9. Oferta musi zawierać:
 - 1) Pełnomocnictwa – jeśli wymagane są do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 2) Dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 8.
 - 3) Formularz oferty wraz z zawartymi w nim oświadczeniami, w tym niezbędnymi do przyznania punktów w kryterium innym niż cena.
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
 10. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Park Naukowo –Technologiczny Polska- Wschód w Suwałkach Sp. z o.o., ul. Innowacyjna 1, 16-400 Suwałki , biuro zarządu pokój nr 317
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@park.suwalki.pl
 11. Osoba upoważniona do kontaktowania się w Wykonawcami: Wioleta Borowa (wioleta.borowa@park.suwalki.pl)
 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego,
 - 3) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 4) w formularzu oferta w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej i zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował odpowiednim personelem, posiadającym następujące kwalifikacje:
 - **doświadczenie w zakresie realizacji minimum 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym (dotyczącym części zamówienia, której dotyczy oferta) lub**
 - **3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym (dotyczącym części zamówienia, której dotyczy oferta)**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (trenerami o których mowa w pkt. 2 powyżej) , w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do całego zamówienia, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej
6. W odniesieniu do warunku posiadania zdolności zawodowej dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi wykonać zamówienie, o którym mowa w pkt.2 powyżej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów

1. W cel wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz podstawą do dysponowania wskazanymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
2. Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty
 - 2.1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
 - 2.2. Dokument określający zasady reprezentacji oraz sposoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także

pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a),
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
6. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Park Naukowo –Technologiczny Polska- Wschód w Suwałkach Sp. z o.o., ul. Innowacyjna 1,
16-400 Suwałki, biuro zarządu pokój nr 317**

Oferta w postępowaniu pn.: “ Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu BHP dla przedstawicieli i/ lub pracowników przedsiębiorstw społecznych utworzonych i funkcjonujących na obszarze subregionu suwalskiego, tj. powiatów augustowskiego, monieckiego, sokólskiego, sejneńskiego, suwalskiego oraz miasta Suwałki, tj. zapewnienie trenerów dla uczestników szkoleń w ramach projektu PCEWS

**Znak sprawy: II/2018/PCWES/ZUSp
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

8. Forma dokumentów:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki),
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
- 2) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

X. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „Zmiana”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) Cena ofertowa brutto (KC) - 70%
- b) Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie (KD)- 20%
- c) „Aspekt społeczny” (KS)- 10%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a) Kryterium ceny (KC) oceniane będzie według wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

PC - ilość punktów w kryterium cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b- cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

80% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- b) Kryterium doświadczenie (KD) kadry trenerskiej oceniane będzie według poniższego schematu:

- gdy Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia osobę, która realizowała szkolenia w danym zakresie tematycznym w wymiarze 300-350 godzin szkoleniowych - 10 pkt;
- gdy Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia osobę, która realizowała szkolenia w danym zakresie tematycznym w wymiarze 351-400 godzin szkoleniowych – 15 pkt;
- gdy Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia osobę, która realizowała szkolenia w danym zakresie tematycznym w wymiarze więcej niż 400 godzin szkoleniowych - 20 pkt;

W celu potwierdzenia pełnienia funkcji osoby prowadzącej szkolenie oraz w celu przyznania punktów za niniejsze kryterium Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w druku oferta. Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje w ogóle żadnego doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie zostanie odrzucona.

c) Kryterium „Aspekt społeczny” (KS) oceniane będzie według poniższego schematu:

Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” zostaną przyznane jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wskaże, iż:

jest podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj: Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn.zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn.zm.);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn.zm.).

Zamawiający dokona weryfikacji statusu Wykonawcy **na podstawie załączonych do Formularza ofertowego aktualnych na dzień złożenia oferty dokumentów potwierdzających status podmiotu ekonomii społecznej Wykonawcy** (np. statut/CEIDG/KRS/umowa spółki/inne).

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena KC (maksymalnie 70 pkt) , kryterium doświadczenie KD kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie (maksymalnie 20 pkt) oraz kryterium „Aspekt społeczny” (KS) (maksymalnie 10 pkt)

$$P = KC + KD + KS$$

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena za jednego uczestnika szkolenia pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji umowy i jest stała niezależnie od liczby uczestników szkolenia oraz terminu jego realizacji.
 5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
 6. Ceną oferty jest kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu oferty, wyliczona w oparciu o cenę za jedną godzinę szkoleniową.
 7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia

1. Oferty należy złożyć na adres: Park Naukowo –Technologiczny Polska- Wschód w Suwałkach Sp. z o.o., ul. Innowacyjna 1, 16-400 Suwałki, biuro zarządu pokój nr 317, w nieprzekraczalnym terminie do 04.10.2018r. do godziny 9:00. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez otwierania.
2. Oferty mogą być składane w siedzibie Zamawiającego (pokój 317) w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Oferty, składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt XIII.1, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Park Naukowo –Technologiczny Polska- Wschód w Suwałkach Sp. z o.o., ul. Innowacyjna 1, 16-400 Suwałki, w dniu 04.10.2018r. o godzinie 9:30 w pokoju nr 322.

XIV. Informacje dotyczące procedury

1. Zmiana treści ogłoszenia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego ogłoszenia lub załączników. W takim przypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości przedłużenia terminu składania ofert.

Informacja o zmianie zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego ogłoszenia

2. Poprawa omyłek

Zamawiający dokona w ofercie poprawy:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych w wyniku poprawy,

- innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia ,
niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3. Wyjaśnienie, uzupełnienie oferty

- 3.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz elementów mających wpływ na wysokość oferty cenowej
- 3.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami,
- b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – w rozumieniu art. 90 Ustawy Pzp,
- d) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu właściwych przepisów,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w jednej lub wszystkich częściach bez podania przyczyny. Informacja o ewentualnym unieważnieniu zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego ogłoszenia.

6. Zawiadomienie o wyniku postępowania i zawarcia umowy

- 6.1. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie BIP Parku Naukowo - Technologicznego Polska – Wschód w Suwałkach,
- 6.2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy w sposób podany w punkcie powyżej oraz drogą pocztową i/lub elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email.
- 6.3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Wykonawcy, który osiągnął najwyższą pozycję w rankingu wg. kryteriów oceny ofert

XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:
 1. Przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) wykaz osób prowadzących szkolenia.

Wykaz osób, który będzie przygotowany przez Wykonawcę, musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie personaliów trenerów (proponowanych) prowadzących zajęcia,
- 2) wskazanie niezbędnego doświadczenia, pozwalającego na przeprowadzenie przez nich usługi szkoleniowej w zakresie łącznej ilości min. 300 godzin

XVI. Wzór umowy .

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem zostanie zawarta z Wykonawcą/ -ami, którego/ -ych oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwość zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XVII. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2. Wykaz osób na potrzeby wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu / oceny w ramach kryterium Doświadczenie kadry trenerskiej
3. Załącznik nr 3. Wzór umowy